



Nr. 2777 / 03.04.2026

**Politica privind
imparțialitatea și confidențialitatea
Cod: P 13**

1. Scop

Asigurarea imparțialității și confidențialității activităților desfășurate **de personalul din cadrul IDSA**, în ceea ce privește implicarea în acțiuni ce ar putea diminua încrederea în competența, raționamentul sau integritatea funcțională a IDSA.

2. Documente de referință

2.1. SR EN ISO/IEC 17025:2018 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări, cap. 4.1 și 4.2;

2.2. SR EN ISO/IEC 17043:2023 – Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru competența furnizorilor de încercări de competență, **cap. 4.1, 4.2**;

2.3. Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, aprobat prin Ordinul președintelui ANSVSA nr. 125/05.07.2024 cu **modificările și completările ulterioare**.

3. Formularea politicii

3.1. Managementul IDSA stabilește autoritatea și responsabilitatea personalului implicat în activitățile desfășurate în IDSA și se asigură că personalul din cadrul instituției semnează și își asumă declarația de imparțialitate și confidențialitate;

3.2. **Managementul IDSA** asigură și dovedește beneficiarilor că toate activitățile sale sunt realizate fără a diminua imparțialitatea și că atât acesta în ansamblu, cât și personalul, nu sunt supuși nici unei presiuni interne sau externe care le-ar putea influența raționamentul tehnic;

3.3. **Managementul IDSA se angajează să își desfășoare activitățile în mod imparțial, obiectiv și independent, identificând și gestionând orice risc care ar putea afecta activitatea IDSA**;

3.4. Personalul din cadrul IDSA nu se implică în activități care ar putea diminua încrederea în competența, imparțialitatea sau integritatea sa funcțională;

3.5. Managementul IDSA monitorizează și identifică riscurile privind imparțialitatea, derivate din activitățile desfășurate în IDSA, precum și din comunicarea cu personalul implicat în acestea, urmărind eliminarea sau minimalizarea acestora, pentru a nu compromite încrederea în serviciile oferite;

3.6. Managementul IDSA se asigură că nu sunt generate riscuri în relația cu structurile organizatorice, că sunt respectate, aplicate și demonstrate documentele referitoare la imparțialitate, confidențialitate, recrutarea, instruirea și informarea personalului, îmbunătățirea serviciilor oferite și căile de comunicare către beneficiari;

3.7. În vederea evitării oricăror conflicte de interese, personalul implicat asigură confidențialitatea referitoare la proveniența probelor și asigură imparțialitatea cu privire la rezultatele obținute din activitate desfășurată;



3.8. IDSA în calitate de furnizor de încercări de competență (FIC), organizează scheme de încercări de competență, cu respectarea imparțialității și confidențialității, [cu asigurarea evaluării obiective a participanților](#);

3.9 IDSA FIC identifică riscurile în relația cu participanții și se asigură că sistemul de management obține rezultate așteptate;

3.10. Informațiile confidențiale rezultate în urma organizării schemelor de încercări de competență (rapoarte SIC), pot fi publicate în scopuri academice sau ca noutăți în domeniu, cu condiția ca, participanții/beneficiarii să nu poată fi identificați, nici chiar prin deducție;

3.11. IDSA FIC poate furniza raportul unei încercări de competență direct unei organizații sau persoane fizice, ca urmare a solicitării acestora, participanții sunt informați în legătură cu acest acord înaintea participării și se menționează acest lucru în documentele schemei de organizare;

3.12. Confidențialitatea tuturor informațiilor obținute sau create în timpul desfășurării activității, se păstrează inclusiv în cazul încheierii contractelor, cu excepția cazurilor, în care instituția este obligată prin lege să elibereze informații confidențiale.

3.14. Confidențialitatea se păstrează cu privire la datele și informațiile la care personalul din cadrul IDSA are acces, cu excepția informațiilor de interes public.

3.15. [Imparțialitatea și confidențialitatea se monitorizează periodic prin efectuarea acțiunilor de audit și a analizei de management.](#)

4. Modificări față de versiunea anterioară

Această politică este la a [cincea](#) ediție, iar modificările sunt efectuate în culoare albastră.

DIRECTOR

Conf. univ. Dr. Florica BĂRBUCEANU